

La propuesta de proyecto

Autoría: Rubén Ávila Rodríguez, Pedro Gras Manzano

1. La propuesta de proyecto

2. Planificación

2.1. La estructura de la propuesta de proyecto

2.2. Las secuencias textuales

3. Redacción

3.1. Título del proyecto

3.2. Resumen ejecutivo

3.3. Introducción. Propósito del proyecto

3.4. Descripción y alcance inicial del proyecto

3.4.1. Objetivos

3.4.2. Resultados esperados

3.4.3. Análisis de riesgos

4. Revisión

1. La propuesta de proyecto

Uno de los géneros textuales más importantes para los profesionales de las TIC es la propuesta de proyecto, dado que es el documento de referencia para la aprobación de un proyecto, su posterior planificación y constituye la hoja de ruta para su desarrollo. En el ámbito profesional, este género puede recibir diferentes nombres: acta de constitución de proyecto, pre-proyecto, documento de iniciación de proyecto o propuesta de proyecto, entre otros.

Las propuestas de proyecto pueden dividirse en solicitadas o no solicitadas, en función de si el destinatario del texto ha requerido la propuesta:

- **Solicitadas:** son aquellas propuestas que han sido solicitadas directamente por parte de un cliente. En estos casos, no hay que justificar la necesidad de llevar a cabo el proyecto (puesto que el propio cliente lo ha solicitado), pero sí que es necesario convencer al destinatario (el cliente) de la idoneidad del emisor (la organización o profesional que presta el servicio) para llevar a cabo ese proyecto.
- **No solicitadas:** algunos profesionales y organizaciones inician propuestas sin una solicitud. Pueden detectar una necesidad específica y, por lo tanto, ver la oportunidad para desarrollar un proyecto. Cuando la propuesta no es solicitada, la persona que la redacta debe llevar a cabo la tarea adicional de convencer al destinatario de que es importante llevar a cabo el proyecto.

Las propuestas de proyecto también pueden dividirse en función del contexto en el que se producen:

- **Internas:** si el destinatario de la propuesta es alguien de la misma organización en la que trabaja el emisor, el formato y contenidos de la propuesta cambiarán significativamente. En estos casos, es suficiente con redactar una nota interna y, por ello, suelen ser prescindibles apartados como el contexto o la justificación del equipo.
- **Externas:** si el destinatario de la propuesta es un cliente externo, el destinatario deberá explicar cuál es el equipo de trabajo y, probablemente, presentar ejemplos de proyectos similares que puedan convencer al cliente (especialmente, si la propuesta de proyecto es no solicitada).

2. Planificación

2.1. La estructura de la propuesta de proyecto

En términos generales, la propuesta de proyecto es un texto dirigido a la dirección de una organización o institución (o a alguno de sus departamentos, unidades o grupos de trabajo) que debe tomar una decisión. El emisor del texto, como técnico en la materia, pretende explicar las causas, los antecedentes y los objetivos de un plan de acción determinado, a la vez que da consejos acerca de las medidas que deben adoptarse para que la organización pueda tomar la decisión más adecuada. Aunque cada organización suele tener plantillas que definen la estructura general del documento, en general, todas las propuestas suelen seguir una estructura prototípica:

1. Resumen ejecutivo

2. Introducción. Propósito del proyecto: situación actual y razón y oportunidad del proyecto

3. Descripción y alcance inicial del proyecto: qué incluye y qué no incluye el proyecto

3.1. Objetivos del proyecto

3.2. Resultados esperados

3.3. Análisis de riesgos

4. Plan de trabajo: metas principales del proyecto y calendario de trabajo (también puede presentarse en un cronograma tipo diagrama de Gantt).

5. Equipo del proyecto: participantes en el proyecto, roles y responsabilidades, y mecanismos de control.

6. Cualificaciones y referencias: muchas propuestas de proyectos externos, presentan una lista de las cualificaciones de la organización, junto con referencias de proyectos anteriores.

7. Valoración económica (o presupuesto): estimación inicial de recursos del proyecto.

En esta asignatura, se trabajarán los tres primeros apartados, que son los que requieren de un mayor esfuerzo de redacción (el resto de apartados son mayoritariamente esquemáticos).

Las diferentes metodologías de gestión de proyectos ofrecen plantillas específicas que son variaciones de esta estructura prototípica. Ello es especialmente cierto en las llamadas *metodologías ágiles* de gestión de proyectos (*Agile*) en las que prima la simplicidad. Con todo, las metodologías son cada vez más flexibles en cuanto a la estructura de una propuesta de proyecto. Con independencia de cómo se organice la información, la mayoría de propuestas de proyecto incluyen esta información relevante.

2. Planificación

2.2. Las secuencias textuales

La propuesta de proyecto es un documento compuesto por diversos apartados, en los que predominan diferentes secuencias textuales. Como se indicará con más detalle en el apartado siguiente, en los apartados que se trabajan en este curso se emplean, fundamentalmente, secuencias argumentativas y descriptivas: en el objetivo del proyecto, se combinan la secuencia argumentativa y la descriptiva, mientras que, en la descripción y alcance inicial del proyecto, predomina la secuencia descriptiva.

3. Redacción

3.1. Título del proyecto

Antes de empezar con la descripción del proyecto, es necesario elegir el título que tendrá el proyecto. El nombre de la propuesta de proyecto debe ser descriptivo, claro y comprensible para la persona a la que va dirigida. Además, debe captar su atención respetando las consideraciones sobre la objetividad de los textos profesionales que se han trabajado a lo largo de la asignatura.

3. Redacción

3.2. Resumen ejecutivo

El resumen ejecutivo es un texto breve (de una a media página, aproximadamente) en el que se ofrece una síntesis de todos los apartados que se desarrollan en la propuesta de proyecto. La información que desarrolla el resumen debe ser breve y dar al lector una visión general del proyecto que se presenta. Generalmente, este apartado es el último que se redacta: para poder escribirlo es necesario disponer de toda la información que contendrá el proyecto.

Ejemplo

Como puedes ver, en el texto siguiente se presenta el resumen ejecutivo de una propuesta de proyecto externa solicitada.

1. Resumen ejecutivo

DiversDesign es un estudio de diseño afincado en Barcelona y especializado en diseño social. Cuenta con un portal web, denominado DiversPortfolio, donde sus usuarios –diseñadores gráficos– suben y comparten sus trabajos en el ámbito de los proyectos sociales colaborativos. El auge de las nuevas tecnologías, con la generalización de los dispositivos móviles, ha propiciado que se empleen aplicaciones en movilidad para este propósito. El estudio, por tanto, se plantea mejorar su proyecto y crear una aplicación para iPhone y iPad que permita disponer de todas las funcionalidades de la web, con una solución específica para dispositivos Apple. El nuevo proyecto se conocerá como Divers Mobile, y perseguirá como objetivo diferencial posicionar globalmente a DiversDesign en movilidad.

La aplicación resultante deberá aprovechar todas las ventajas que ofrece actualmente un dispositivo móvil, facilitará la interacción del usuario con su terminal y su espacio virtual, y se vinculará con *software* y *hardware* de uso frecuente. Dispondrá de un estilo sencillo bajo la identidad corporativa de la marca y mantendrá una estructura similar al portal actual, con el fin de favorecer la transición de los usuarios ya registrados. Propiciará, al mismo tiempo, un nuevo canal de comunicación con el que mantener un contacto directo con el desarrollador.

Se estima una duración de cuatro meses para desarrollar el proyecto y contar con una solución técnica que reúna todos los requisitos especificados. El despliegue de la aplicación servirá como referente en el sector del diseño social, fidelizará a los usuarios actuales y permitirá ampliar la masa crítica de usuarios potenciales. A su vez, ofrecerá a la empresa una plataforma sólida sobre la que cimentar su modelo de negocio y la exploración de nuevos mercados.

El resumen del ejemplo expone, en el primer párrafo, algunos aspectos básicos de la propuesta: **quién** realizará el proyecto, **qué** se quiere conseguir, **por qué** se quiere realizar y **para quién** está pensado. En el segundo párrafo la información que se ofrece tiene que ver con los objetivos, los resultados esperados, el alcance del proyecto y el análisis de los riesgos. El tercer párrafo, por su parte, contiene toda la información relacionada con la planificación temporal del proyecto.

3. Redacción

3.3. Introducción. Propósito del proyecto

El objetivo de este apartado es captar el interés del lector, aunque el estilo debe ser objetivo y deben evitarse las formulaciones publicitarias. La introducción debe ser un texto suficientemente atractivo pero claro, comprensible, profesional y convincente.

En primer lugar, debe enunciarse en qué consiste exactamente el proyecto y a quién va dirigido en uno o dos párrafos. Esta información debe ser muy breve, pero es necesario que, más allá del resumen, el lector pueda identificar en qué consiste la propuesta.

Ejemplo

2. Introducción. Propósito del proyecto

El proyecto consiste en la creación de una aplicación para dispositivos móviles que permita interactuar a los diseñadores gráficos que comparten sus trabajos en Divers Portofolio, uno de los principales proyectos de la empresa DiversDesign, especializada en la creación de imágenes para proyectos sociales.

Posteriormente, es importante explicar el porqué del proyecto (especialmente en los proyectos externos y no solicitados), teniendo en cuenta los antecedentes (por ejemplo, otros proyectos similares que se han puesto en marcha en otras organizaciones y han funcionado) y también la problemática y las necesidades específicas de la organización a la que va dirigida el documento.

El texto tiene que responder a las preguntas de por qué se quiere llevar a cabo el proyecto, cuál es la situación actual de la organización y qué se ha hecho antes en relación con el problema que plantea el proyecto.

Además, es necesario indicar el interés o la oportunidad del proyecto para la organización a la que va dirigida la propuesta.

Ejemplo

A continuación, encontrarás un ejemplo para que veas cómo se construye este epígrafe dentro de la introducción del proyecto.

DiversDesign es uno de los estudios de diseñadores especializados en diseño social más activos en el territorio español. En concreto, su proyecto de portafolios en línea (DiversPortfolio) cuenta con, aproximadamente, 25.000 usuarios en la actualidad. Este portal permite a los usuarios registrados dar a conocer sus trabajos mediante la incorporación de diferentes tipos de materiales audiovisuales (fotografías, imágenes, vídeos, etc.). Sin embargo, en los últimos meses, se ha visto un descenso en el número de accesos a la página web y muchos de los profesionales gráficos registrados en el portal se han dado de baja recientemente. Por ello, la empresa ha manifestado su interés en desarrollar una aplicación móvil, que complemente el servicio prestado desde el portal web, extendiendo sus capacidades al sector de la movilidad.

Actualmente, DiversDesign solo dispone de una versión web (no adaptada a dispositivos móviles) de su portafolio. Este portal cubre los requerimientos funcionales habituales de cualquier diseñador que necesite publicar su trabajo, pero presenta algunos inconvenientes en el contexto de trabajo actual. Por ejemplo, se obliga al profesional a disponer de un ordenador de sobremesa o portátil para visualizar correctamente la aplicación y poder trabajar con ella. Se limitan, pues, las posibilidades de expansión de negocio del estudio de diseño, ya que se condiciona al usuario a utilizar un equipo de sobremesa. Sin embargo, en la actualidad, muchos diseñadores gráficos utilizan dispositivos móviles (como teléfonos inteligentes o tabletas digitales) para trabajar.

Por ello, la propuesta de proyecto que se presenta a continuación se hace necesaria, teniendo en cuenta la expansión general del uso de tecnología móvil y, en concreto, el uso de estos dispositivos en el diseño gráfico. Además, numerosos estudios demuestran el éxito de aplicaciones móviles en la actualidad, sobre todo aquellos programas que permiten al usuario final editar contenido audiovisual. De hecho, aplicaciones similares de portafolios en línea de ámbito internacional han ayudado a mantener el éxito de empresas como Behance. El desarrollo de estas aplicaciones, de un lado, asegura el mantenimiento de los usuarios actuales y, de otro, permite que nuevos diseñadores gráficos conozcan el proyecto desde las propias tiendas de aplicaciones.

En definitiva, aunque una aplicación móvil del portafolio en línea no podría constituir una única plataforma de trabajo por sí misma para los usuarios de DiversPortfolio, sí que forma un elemento de apoyo útil y necesario, y mejora la visibilidad y continuidad de DiversDesign. En este contexto, y tras la petición explícita por parte del equipo directivo de DiversDesign, surge la necesidad de presentar la siguiente propuesta de proyecto.

Como puedes ver en el ejemplo, el primer párrafo sitúa el contexto en el que nace el proyecto: quién es el cliente y, por lo tanto, a quién va dirigido el documento. En el segundo y tercer párrafos se justifica el tema: las causas por las que es necesario implementar el proyecto. El último expone brevemente las ventajas que el proyecto supondrá para el cliente a partir de la comparación con otros casos de éxito.

La información de este apartado dependerá de quiénes son el emisor y el destinatario de la información, y de la forma en la que se ha constituido un proyecto. Así, por ejemplo, no será lo mismo redactar un proyecto para un cliente externo que todavía no ha decidido si quiere contratar o no el producto, que redactarlo para un departamento de la misma organización que ha pedido iniciar una acción concreta.

3. Redacción

3.4. Descripción y alcance inicial del proyecto

3.4.1. Objetivos

Este apartado debe desarrollar qué incluye y qué no incluye el proyecto. Así, se ofrecerá información acerca de los objetivos, los resultados esperados y el análisis de los riesgos que pudieran acontecer a lo largo del desarrollo del proyecto.

Los objetivos son las metas que se quieren conseguir con el proyecto. Los objetivos deben ser congruentes con la justificación del proyecto y con lo que después se delimitará como resultados esperados. Por lo tanto, es importante que sean realistas y evaluables.

Los objetivos pueden dividirse en un objetivo general y varios objetivos específicos. El objetivo general es una guía general de lo que se pretende conseguir y los específicos son una fragmentación del objetivo general con intenciones operativas; es decir, el objetivo general es lo que se quiere conseguir con el proyecto y los específicos, las metas a corto plazo que deben cumplirse para poder dar respuesta al general. En la mayoría de proyectos, los objetivos generales y específicos suelen redactarse siguiendo la siguiente estructura verbal: **verbo en infinitivo + complemento directo + complementos circunstanciales**. Sea cual sea la formulación de los objetivos, es importante que todos los objetivos sigan la misma estructura sintáctica.

Ejemplo

Siguiendo con el ejemplo anterior, a continuación puedes ver un modelo de redacción de objetivos.

3. Descripción del proyecto

A continuación, se especifican los objetivos del proyecto, se identifica lo que se debe conseguir y se indican los resultados esperados. Se realiza, a su vez, un análisis de riesgos, en el que se exponen contingencias e incertidumbres probables de ocurrencia, así como los mecanismos necesarios para corregirlos y asegurar el éxito del proyecto.

3.1. Objetivos del proyecto

3.1.1. Objetivo general

Crear una aplicación para dispositivos móviles diferencial que ofrezca a los usuarios de DiversDesign todas las funcionalidades que demanda un diseñador gráfico en movilidad.

3.1.2. Objetivos específicos

- Mejorar la experiencia de usuario, aprovechando al máximo las características técnicas de los productos de Apple: identificación por huella dactilar y detección facial, pantalla *multitouch*, botones y controles externos, gestión avanzada de fotografía y vídeo, etc.
- Posicionar la aplicación móvil como referente en el sector del diseño social y los proyectos gráficos.
- Fidelizar y ampliar el volumen de usuarios registrados, ofreciéndoles un espacio colaborativo propio de vanguardia.
- Difundir y promover los trabajos consolidados y a los creativos mejor valorados, con medidores de alcance y cuantificadores de impacto.

Como puedes ver en el ejemplo, los objetivos suelen redactarse siguiendo la siguiente estructura verbal: verbo en infinitivo + complemento directo + complementos circunstanciales.

3. Redacción

3.4. Descripción y alcance inicial del proyecto

3.4.2. Resultados esperados

En este apartado de la propuesta de proyecto se especifican aquellas acciones y metas que se espera que, una vez finalizado el proyecto, se hayan cumplido. Este epígrafe contiene la información general sobre lo que se espera conseguir con el proyecto.

Ejemplo

En el ejemplo siguiente puedes ver que este apartado contiene, de forma sucinta, cuáles son las acciones que se esperan conseguir con el proyecto.

3.2. Resultados esperados

Una vez finalizado el proyecto, se dispondrá de **una aplicación funcional para dispositivos móviles Apple que permita desarrollar todas y cada una de las acciones que se realizan actualmente** –y de forma exclusiva, hasta ahora– desde el portal web DiversPortfolio.

Bajo un estilo sencillo y acorde con la imagen corporativa de DiversDesign, la solución dispondrá de **una estructura principal dispuesta en dos secciones**: «descubrir» y «compartir». **La primera sección, «descubrir»**, contará con los apartados «actividad», «buscar y conocer», «galerías promocionadas» y «creativos a los que seguir». Mediante estas opciones **se podrán conocer trabajos y proyectos de otros usuarios, con valoraciones y sugerencias personalizadas**.

La sección «compartir», por su parte y en la línea del portal web, ofrecerá los accesos a «añadir proyecto», «portafolio», «colecciones», «estadísticas» y «conexiones». **Permitirá, así, desarrollar todas las operaciones y actividades que precisa el diseñador gráfico en su faceta colaborativa**, con adición de nuevo material y conocimiento de las visitas y visualizaciones conseguidas. Los apartados «creativos a los que seguir» y «colecciones» serán, de hecho, nuevas funcionalidades no disponibles actualmente en el portal web y, por lo tanto, de valor añadido en la solución móvil.

Para facilitar y fomentar la transición hacia el nuevo entorno, la aplicación **se podrá vincular directamente con los servicios de diseño para dispositivos móviles de Adobe**, lo que permitirá subir de forma automática los trabajos realizados con el software de la empresa estadounidense. Dispondrá de una **funcionalidad para trasladar los contenidos a un ordenador, reproducirlos desde un proyector y realizarlo –directamente, incluso– mediante tecnología propia de Apple**.

Siguiendo la línea de personalización y adecuación máxima al usuario final, **dispondrá de opciones de configuración individualizada, modificación de notificaciones, informes de errores y optimización para descarga y almacenamiento en teléfonos inteligentes y tabletas digitales**. Contará, a su vez, con las debidas **medidas de seguridad** en entornos de esta naturaleza, con **desconexión de perfil** y una adecuada **política de privacidad**.

Como puedes ver, este apartado contiene, de forma sucinta, cuáles son las acciones que se esperan conseguir con el proyecto. Debes tener en cuenta que no solo se trata de las acciones concretas que se llevarán a cabo con el proyecto, sino que también se especifican aquellos aspectos que se espera que el proyecto mejore. En el ejemplo, el último párrafo explicita de forma clara qué se quiere conseguir con el proyecto y expone cómo se evaluará. No se trata, por lo tanto, de proponer un listado de las tareas de la propuesta del proyecto, sino de exponer qué se quiere conseguir con este.

3. Redacción

3.4. Descripción y alcance inicial del proyecto

3.4.3. Análisis de riesgos

El último apartado de la descripción del proyecto es un análisis de los riesgos. En este epígrafe se plantean los problemas que se pueden derivar de la puesta en marcha del proyecto y, por lo tanto, se presentan alternativas o acciones de apoyo para paliar los efectos adversos.

Ejemplo

Como puedes ver, en el ejemplo siguiente se agrupan los riesgos en dos tipos: aquellos que tienen que ver con el servicio que se quiere implantar y aquellos que tienen que ver con los usuarios de estos servicios. Además, no solo se exponen los problemas que pueden derivarse de estas acciones, sino que, también, se especifican las acciones que se llevarán a cabo para intentar disminuirlos.

3.3. Análisis de riesgos

Como se pone de manifiesto en los objetivos y resultados esperados, el proyecto DiversPortfolio es ambicioso e involucra a toda la organización y a sus usuarios actuales y futuros. Existe un riesgo evidente en que **su consecución se alargue excesivamente en el tiempo**, al intentar aunar en una única solución todas las funcionalidades disponibles actualmente en el portal web. Para evitar esta desviación temporal, debe especificarse claramente el alcance de cada una de las opciones, ajustarlas a un cronograma realista e identificar responsables y recursos necesarios para cada caso.

En relación con lo anterior, una correcta planificación en tiempo y recursos evitará **un coste excesivo en el proyecto**, de difícil acople en todo modelo de negocio, pero más aún en el destinado a descargas de aplicación para dispositivos móviles, de fácil entrada y gran competencia. Al mismo tiempo, el desarrollo para un único sistema operativo reduce los márgenes de explotación y limita los porcentajes de contingencia. Por tanto, deberá desarrollarse una correcta y rigurosa gestión de cambios, con detección temprana, evaluación global y autorización, si procede, por parte del comité de dirección del proyecto.

Se requerirá especial vigilancia en **la calidad del producto final, que tendrá que ser acorde a los niveles de exigencia** de un estudio profesional para diseñadores gráficos comprometidos. Existe el riesgo de obtener una solución inestable, al tener que funcionar en múltiples dispositivos Apple, alguno de ellos de lanzamiento reciente y con corta experiencia funcional en el mercado. En aras de mitigar los posibles fallos, se fijará una batería de pruebas exhaustiva para cada modelo de terminal, que deberá ser superada irrenunciablemente antes de dar por finalizada la aplicación.

Una nueva solución acostumbra a generar **inseguridad en los usuarios**, especialmente si estos ya estaban acostumbrados a desenvolverse a diario en el portal DiversPortfolio. Para evitar un cambio excesivamente disruptivo, se diseñará una plantilla de aplicación intuitiva, manteniendo los elementos principales del portal de referencia en el primer nivel de acceso. Se habilitará un canal en YouTube con contenidos multimedia en los que se explique cómo se realiza cada una de las actividades frecuentes en la nueva solución.

Por último, deben contemplarse las **barreras de entrada y reticencias con las que puedan contar otros usuarios habituados a productos previos de la competencia**, con bagaje en el mercado y soluciones ya consolidadas. Para romper dichas barreras y dar a conocer las ventajas de la nueva aplicación, se realizarán jornadas de presentación, en las que se invitará a todo el colectivo de diseñadores gráficos a participar en el propio lanzamiento y a plantear sus inquietudes, dudas y sugerencias. Esas actividades servirán, asimismo, de escaparate y reclamo publicitario, con el fin de desplegar una sólida plataforma sobre la que ampliar cuota de usuarios y fomentar la búsqueda de nuevos mercados.

4. Revisión

En último lugar, una vez redactado el texto, es necesario revisarlo para que cumpla con los estándares de calidad del género y para que no haya errores de normativa. A continuación, se detalla una lista de revisión dividida en cada una de las propiedades textuales que se han trabajado en la asignatura.

Adecuación

- No se utilizan palabras con significado impreciso (*hacer, cosa...*).
- Se evita el uso de palabras propias del registro coloquial en el texto.
- El texto muestra un dominio adecuado de la terminología técnica propia del campo de estudio.
- Se utilizan construcciones impersonales para evitar marcas de primera persona en la redacción.
- La escritura es correcta desde el punto de vista ortográfico (acentuación, ortografía de las letras y de las palabras,) y sintáctico (concordancia entre sujeto y verbo, entre nombres y adjetivos, etc.).
- Se evitan las estructuras sintácticas que no son normativas (gerundios de posterioridad, errores en el uso de preposiciones y pronombres, entre otros).

Contenido

- El texto trata con detalle todos los aspectos relevantes e imprescindibles del tema (ver apartado anterior).
- Se ha planificado el contenido del texto; por ejemplo, se ha elaborado un esquema, previo a la redacción, sobre los aspectos que se querían desarrollar.
- El tema se formula con un discurso propio y, cuando es necesario, se incorporan citas breves que refuerzan los planteamientos.

Cohesión

- Las oraciones presentan una extensión media (más o menos, 15 palabras).
- Se utilizan correctamente conectores muy variados (*aunque, porque, consecuentemente, con todo, pero...*), tanto para relacionar las ideas dentro de una oración, como al inicio de un párrafo u oración para relacionar las ideas de párrafos u oraciones diferentes.
- Se evita la repetición de términos en distancias textuales cortas, utilizando mecanismos gramaticales y léxicos (sinónimos, pronombres y elipsis).
- Cuando se usan los deícticos (*esto, este argumento, etc.*), es fácil recuperar el referente en el texto. Cuando no se puede recuperar, se usan otros mecanismos léxicos de referencia (como los sinónimos) para evitar la repetición de palabras en distancias cortas.
- Los ítems guardan simetría en las enumeraciones: todos verbos o todos nombres.
- El orden de los elementos de las oraciones es claro: sujeto-verbo-complementos.
- Se usan correctamente, y de forma variada, todos los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos, paréntesis, guión largo, comillas...).

Corrección normativa

- Se utiliza el corrector del procesador de textos y, por lo tanto, el documento no tiene faltas de ortografía o errores tipográficos que se podrían solucionar de este modo.
- Se revisan los aspectos de adecuación normativa y se utilizan los diccionarios de consulta cuando hay dudas acerca de cómo se escribe una palabra.

- No hay errores en la acentuación diacrítica.
- Se han evitado las construcciones incorrectas con gerundio –recuerda que el gerundio con valor de posterioridad es incorrecto–.